

ASSOCIAÇÃO VOLUNTARIADO HOSPITAL S. JOÃO

[Handwritten signature]

*cec.
M.
p*



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

2025



INTRODUÇÃO

No cumprimento dos normativos legais e estatutários, alínea c) do artigo 35.º dos Estatutos da Associação Voluntariado Hospital S. João, apresenta-se e coloca-se à apreciação da Assembleia Geral, o Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2025.

A apresentação da presente proposta pretende cumprir estatutariamente uma obrigação da atual direção, que servirá de orientação para a direção que tomar posse em janeiro próximo.

Tal como em anos anteriores, o Plano de Atividades é realista na conceção e prudente na execução, atendendo que a Associação Voluntariado Hospital S. João, enquanto Instituição Particular de Solidariedade Social com fins em saúde, tem sempre por foco o bem-estar dos doentes, o apoio à Instituição hospitalar e a qualidade do Voluntariado a prestar.

As ações a implementar e a sua execução, exigem da Instituição, rigor e cuidado na aplicação, através de uma ajuda solidária e empática, no apoio social pontual e complementar, nas situações de pobreza e vulnerabilidade social sinalizadas, que comprometem a saúde.

Coloca-se à consideração o Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2025 assentes em 4 áreas estratégicas: sustentabilidade económica; voluntariado; apoio social; e comunicação interna/externa.

Os princípios que orientam a definição das prioridades estratégicas cumprem o objeto previsto nos Estatutos da Associação Voluntariado Hospital S. João: solidariedade e humanização.



Tal como em anos anteriores, o presente documento considera os donativos à ULSSJOÃO um contributo direto ou indireto, tendo em conta a prioridade das necessidades e o impacto para os doentes e profissionais de saúde, sem comprometer a situação económico-financeira da Associação Voluntariado Hospital S. João.

Na execução das ações conta com os recursos humanos e os prestadores de serviços contratualizados para garantir a eficácia dos serviços.

Os apoios previstos na aquisição de ajudas técnicas e equipamentos para o bem-estar dos doentes é um dos nossos principais objetivos.

A cedência do espaço para o funcionamento da cafetaria no Atrium, veio permitir à Associação, responder a todas as solicitações que nos sejam dirigidas.

Porto, 15 de novembro 2024

15/11/2024
[Handwritten signature]



Objetivo

Manter ações e planos de gestão para a sustentabilidade económico-financeira

Atividades:

- Manter o acompanhamento dos balanços e balancetes.
- Mapas contabilísticos completos.
- Ações corretivas.
- Análise trimestral.

Responsável: Direção e Assessoria Contabilística

Resultados Esperados

- Manter a estabilidade financeira.
- Promoção da satisfação dos doentes e familiares.
- Promoção da eficiência interna mediante a maximização da utilização dos recursos.







Objetivo

Responder aos pedidos dos vários serviços do Hospital

Captar novos voluntários

- Implementar o projeto "EU SOU VOLUNTÁRIO E TU?"
- Selecionar novos candidatos
 - Criar metodologia das Entrevistas
 - Questionário de candidatura

Ações

- Entrevistar para avaliar adequação à posição;
- Descrever as posições/funções;
- Determinar as qualificações do candidato e o seu empenho para cumprir a missão;
- Responder a quaisquer dúvidas que tenha sobre a posição.





Objetivo

Desenvolver Formação Inicial e Continua

Formação Inicial – conteúdos

- Orientação geral da natureza e propósito da organização.
Daí um contributo para a humanização hospitalar, tendo em conta a dignificação do doente e defesa do seu direito. <https://www.voluntariado-lisboa.pt/sobre/missao>
- Formação em contexto de sala, em grupos de 10 voluntários.

Responsável: Coordenação Geral

Formação contínua

- Avaliação do desempenho da sua atual missão;
- Informação mais generalizada fornecida pela Associação, ex.: novos temas de outros serviços;
- Programas fornecidos por entidades externas; ex.: Faculdade de Medicina

Responsável: Coordenação Geral



5

Objetivo

Promover ações de motivação e de reconhecimento ao Voluntário

Descritivo do projeto

- Envolver o Voluntário em processos de inovação ou alteração de funcionamento do serviço.
- Organizar ações de caráter cultural; ex.: visita a um museu.
- Organizar ações de caráter lúdico; ex.: festa da Primavera

Resultados Esperados

- Compromisso na obtenção de resultados positivos;
- Aumentar a motivação e o reconhecimento da Associação;
- Convívio e aproximação pessoal com as equipas.



6

António
Reg.
15/11/2024

Objetivo

Integrar Jovens Voluntários

Descritivo do projeto

- Agendar reunião de preparação;
- Solicitar autorização aos Diretores de Serviço para visita;
- Preparar identificação dos jovens Voluntários;
- Organizar grupos com acompanhamento dos Coordenadores de Serviço;
- Oferecer merchandising e registo fotográfico do evento.

Resultados Esperados

- Envolver e sensibilizar os jovens para a importância do Voluntariado Hospitalar;
- Divulgar o trabalho da Associação e dos Voluntários, no apoio aos doentes e familiares;
- Aumentar a probabilidade que no futuro possam vir a ser voluntários.



7

ÁREA SOCIAL

Estatutos da Associação e em conformidade com as orientações da ULSSJOÃO



8



Objetivo

Garantir a ação social, mediante referenciação e trabalho em rede com a ULSSJOÃO

Atividades:

- Analisar a referenciação de pedidos de apoio;
- Complementar as necessidades dos doentes em regime de internamento, consulta externa, hospital de dia e urgência;
- Manter parcerias com entidades externas para dar resposta às carências dos doentes

• Responsável: Serviços Administrativos / Presidente

Resultados Esperados

- Contribuir para o bem-estar do doente;
- Melhorar a resposta às situações mais vulneráveis.



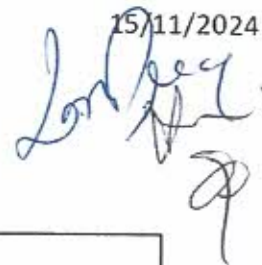
9

COMUNICAÇÃO INTERNA

Estatutos da Associação



10



Objetivo

Estabelecer canais que possibilitem a comunicação com os Voluntários e Colaboradores

Atividades

- Publicação semestral do jornal informativo
- Criar um grupo no **WhatsApp** com o propósito de motivar, estimular e difundir os ideais da Associação.

Responsáveis: Direção, Serviços Administrativos

Resultados Esperados

- Manter os Voluntários informados e "mais próximos" da Associação;
- Aumentar os Promotores da Associação e captar novos Voluntários.



11

COMUNICAÇÃO EXTERNA

Estatutos da Associação



12

Lea/leg.
9

Objetivo

Aumentar o conhecimento e visibilidade da Associação

Atividades

- Manter a informação institucional atualizada nas redes sociais e site;
 - Divulgar ações e projetos
- Publicação semestral do jornal informativo.
- Construir um forte alinhamento interno entre os funcionários e a liderança.
- Responsável: Direção, Serviços Administrativos

Resultados Esperados

- Manter Associados e comunidade geral com informação atualizada.
- Promover formas de solidariedade informal;
- Aumentar a resposta com o contributo da comunidade.
- Comunicação externa bem-sucedida.

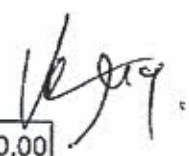


Handwritten signature/initials

Voluntariado Hospital S. João - AVHSJ		
Orçamento para o ano 2025		
Gastos		
61	CMV e Matérias-Primas Consumidas	428 203,77
611	Alimentação	428 203,77
62	Fornecimentos e serviços externos	27 576,80
621	Subcontratos	1 120,31
6212	Fotocopiadora	991,83
6213	Amen - Dominio	128,48
622	Serviços especializados	4 233,38
6221	Trabalhos especializados	3 283,35
62211	Trabalho Especializados Geral	633,69
62212	Trabalhos especializados Mod 10	2 649,66
6226	Conservação e reparação	316,81
62263	Conservação e Reparação Diversos	316,81
6227	Serviços Bancários	633,22
623	Materiais	9 623,26
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste ráp	6 725,49
6233	Material de escritório	2 802,65
6238	Outros	95,12
62382	Diversos	95,12
625	Deslocações, estadas e transportes	17,41
6252	Transporte Pessoal	17,41
626	Serviços diversos	12 582,43
6261	Rendas e alugueres	4 230,12
6262	Comunicação	1 552,30
6263	Seguros	981,53
62632	Seg Acidentes Pessoais	769,26
62634	Seguro PME	73,22
62635	Seguro Fotocopiadora	139,05
6267	Limpeza, higiene e conforto	5 818,49
63	Gastos com o pessoal	233 668,16
632	Remunerações do pessoal	169 484,00
6321	Vencimento IPSS	169 484,00
63211	Remuneração RG 33,30%	147 228,63
632111	Vencimento RG 33,30%	129 593,84
632113	Sub Férias RG 33,30%	13 234,04

V. J. J.

632114	Sub Natal RG 33,30%	4 400,76
63212	Remuneração Pensionista 23,90%	6 034,00
632121	Vencimento Pensionista 23,90%	5 172,00
632122	Férias Pensionista 23,90%	431,00
632123	Sub Férias Pensionista 23,90%	431,00
63213	Remuneração DMLD 11%	11 760,00
632131	Vencimento DMLD 11%	10 080,00
632133	Sub Férias DMLD 11%	840,00
632134	Sub Natal DMLD 11%	840,00
63214	Hora Extraordinária	2 926,18
632141	Hora Extraordinária RG 33,30%	2 926,18
63215	Horas Suplementares	1 535,20
632151	Horas Suplementares 150%	514,35
6321511	Horas Suplementares 150% RG - 33,30%	514,35
632152	Horas Suplementares 175%	928,35
6321521	Horas Suplementares 175% RG - 33,30%	928,35
632153	Horas Suplementares RG 75%	92,49
6321531	Horas Suplementares RG 75%	92,49
6322	Diuturnidades	2 352,00
63221	Diuturnidades IPSS 33,30%	2 352,00
6324	Isenção Horário trabalho	3 242,00
63241	Isenção Horário Trabalho RG 20%	2 035,20
63242	Isenção Horário Trabalho Pensionista 20%	1 206,80
635	Encargos sobre remunerações	37 553,48
6352	Enargo Patronal	37 553,48
63521	Encargo Patronal RG 23,30%	36 365,99
63522	Encargo Patronal Pensionista 16,40%	1 187,49
636	Seguro Acidentes Trabalho e Doença	3 522,60
638	Outros gastos com o pessoal	23 108,07
6381	Subsidio de Alimentacao	19 379,55
63811	Subsidio Alimentação Monetário	16 938,08
63812	Subsidio Alimentação Vale	2 441,47
6382	Sub Transporte	1 546,92
63821	Subsidio Transporte IPSS	425,45
63823	Sub Transporte KM	1 121,47
6383	Formacao Profisional	81,60
6384	Abono Para Falhas	2 100,00



63841	Abono Para Falhas RG	1 680,00
63842	Abono Para Falhas Pensionista	420,00
64	Gastos de Depreciação e de Amortização	25 834,48
642	Ativos Fixos Tangíveis	25 834,48
6422	Instalações	16 600,00
6423	Equipamento Básico	8 090,60
6425	Equipamento Administrativo	1 143,88
68	Outros gastos e perdas	99 568,82
681	Impostos	0,98
6812	Impostos indirectos:	0,98
68123	Imposto Selo	0,98
688	Outros	99 567,84
6881	Correcções relativas a períodos anterior	112,54
68811	Correcções - seguro Acidentes Trabalho	103,32
68812	Correcções - Acidentes Pessoais Voluntários	9,22
6882	Donativos	99 441,70
68821	Aparelhos Eletrónicos	7 884,04
68822	Material Médico	1 217,40
68823	Farmácia	3 731,34
68824	Vestuario	106,01
68825	Deslocacoes	8 332,92
68826	Alimentação	20 893,18
68827	Ideias S. João	2 774,40
68828	Banco Leite Humano	219,71
68829	Diversos	22 704,81
688210	Ajudas Técnicas Deslocações	110,50
688211	Caminhada Serviço Nefrologia	96,80
688212	Concurso Fotografia	340,00
688214	Diálise Peritoneal	535,30
688215	Aniversário Hospital S. João - ULHSJ	30 495,29
6888	Outros não especificados	13,60
Total Gastos Previstos		814 852,03
71	Vendas	-66 357,49
711	Mercadorias	-66 357,49
7110	VD Isentas	-613,50
7112	Vd Tx Reduzida	-51 098,04
7113	Vd Tx Normal	-14 645,95

72	Prestações de serviços	-742 370,32
722	Quotizações e Jóias	-2 253,08
7221	Qotizações	-2 253,08
727	Cafetaria	-740 117,24
7273	Cafetaria Tx Normal	-138 286,74
7274	Cafetaria Tx Intermedia	-601 830,50
75	Subsídios à exploração	-38 906,34
753	Doações e Heranças	-38 906,34
7531	Donativos Diversos em \$	-38 906,34
78	Outros rendimentos e ganhos	-19 030,37
782	Descontos de pronto pagamento obtidos	-3 658,50
788	Outros	-15 371,87
7888	Outros não especificados	-15 371,87
78882	IVA Suportado Anexo H IRS	-586,85
78883	Consignação IRS Anexo H IRS	-14 785,02
79	Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares	-12,74
791	Juros obtidos	-12,74
7911	De depósitos	-12,74
Total Rendimentos Previstos		-866 677,26
81	Resultado líquido do período	-51 825,23
818	Resultado líquido	-51 825,23

Handwritten signature:
 João Carlos Carlos Di