

ASSOCIAÇÃO VOLUNTARIADO HOSPITAL S. JOÃO

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Lucy', 'Paula', and 'Paula'.



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

2018



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

INTRODUÇÃO

Para cumprimento dos normativos legais e estatutários, apresentamos o Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2018 à Assembleia Geral da Associação Voluntariado Hospital S. João.

A Associação Voluntariado Hospital S. João, enquanto Instituição Particular de Solidariedade Social, assume um papel fundamental no meio em que se insere, ao nível da gestão do voluntariado, cada vez mais rigoroso e exigente na definição de atribuições e atividades a desempenhar, bem como na ação social a desenvolver. Conscientes deste papel, a Direção eleita para os anos 2017/2020 prossegue as palavras-chave orientadoras + **Compromisso**, + **Expressividade** e + **Identidade** para um planeamento social e económico sustentável a refletir no próximo ano.

ÁREAS ESTRATÉGICAS

Para a concretização do seu compromisso institucional, a Associação Voluntariado Hospital S. João mantém as áreas estratégicas:

- 1) Sustentabilidade Económica e Financeira.
- 2) Espaços e Equipamentos.
- 3) Pessoal e dos Serviços.
- 4) Comunicação/Marketing.
- 5) Voluntariado Qualificado.
- 6) Social.
- 7) Cultural/Lazer.

A Direção da Associação Voluntariado Hospital S. João tem, igualmente, em consideração, os donativos ao Centro Hospital S. João, justificados pelo contributo direto ou indireto no bem-estar junto dos doentes, familiares e profissionais de saúde.



PLANO DE ATIVIDADES

Área da Sustentabilidade Económica e Financeira					
Objetivo: Dar continuidade à gestão sustentável e equilibrada da Associação.					
Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Manter a gestão de proximidade.	Mapas apresentados à Direção.		Mensal.	Relatório de Contas.	Direção.
Manter o acompanhamento dos balanços e balancetes.	Atas de Direção. Propostas preventivas ao equilíbrio financeiro.	Manter o equilíbrio financeiro da VHSJ.	Trimestral.	Não aplicável.	Assessoria Contabilística.
Analisar a viabilidade de candidaturas para cofinanciamento.	Abertura de candidaturas.		Anual.	Sítio institucional e outros meios de comunicação.	Direção.
Apelar à solidariedade da comunidade em geral.	Campanha Solidária.	Ampliar o número de Associados. Angariar Donativos.	Anual.	Sítio institucional e outros meios de comunicação.	Direção. Departamento Social. Departamento Administrativo. Coordenadores.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Zé Carlos' and 'Assessoria Contabilística'.



Área Espaços e Equipamentos

Objetivo: Melhorar as condições físicas para o desenvolvimento da atividade institucional, bem como preservar o equipamento informático e de escritório.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Manter contactos de sensibilização para aceder a espaços físicos condignos.	Formalizar protocolo da VHSJ e FMUP.	Espaços Físicos.	1.º Trimestre.	Sítio institucional e outros meios de comunicação.	Direção. Parceria.
Manutenção do equipamento informático/licenças e de escritório.	Equipamentos. Licenças.	Manter os equipamentos em bom estado.	Anual.	Não aplicável	Direção. Colaboradores. Prestadores de Serviços.

Área do Pessoal e dos Serviços

Objetivo: Potenciar os colaboradores para a excelência do desempenho profissional, bem como o apoio das entidades prestadoras de Serviços.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Proporcionar acesso a formação aos colaboradores, mediante as funções desempenhadas.	Grau de motivação e de desempenho para a função.	Estimular para um desempenho de excelência.	Anual.		Direção.

4
[Handwritten signatures and initials]



Acompanhar e avaliar a contratação ao abrigo do contrato emprego-inserção.	Ficha de avaliação.	Investir na contratação de colaboradores.	Janeiro a setembro.	Não aplicável.				Direção Assessoria Contabilística.
Manter a relação funcional com os prestadores de Serviços.	Cumprimento das obrigações contratualizadas.	Eficácia e eficiência da prestação de Serviços.	Anual.					Direção.

Área da Comunicação/Marketing

Objetivo: Investir na expressividade e divulgação institucional interna/externa.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Dinamizar o sítio institucional e Facebook na Associação.	Número de visitantes no sítio institucional. Pedidos de esclarecimento via sítio institucional. Interagir o Facebook. Interesse na formalização de Protocolos.	Potenciar a comunicação institucional. Manter atualizada a informação aos Associados e comunidade em geral. Formalizar Protocolos de Parceria.	Anual	Sítio institucional e outros meios de comunicação.	Departamento Social e de Gestão do Voluntariado. Estagiários.

2014
lecy
Zacarias
A. P. P.
A. P. P.



Manter a publicação semestral do jornal informativo.	Pedidos de informação. Número de triagem.	Semestral	Distribuição formal e informal.	
--	--	-----------	---------------------------------	--

Área Voluntariado Qualificado

Objetivo: Gerir e qualificar os Voluntários para a missão da Associação.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Promover uma reunião geral dirigida aos Voluntários.	Número de voluntários. Impacto para o Voluntário. Sugestões.	Contribuir para o desenvolvimento do Voluntariado e de uma prática motivada para a missão da Associação.	A definir.		Direção. Departamento de Gestão do Voluntariado.
Dinamizar reuniões de trabalho com a Equipa de Coordenadores.	Atas. Folha de presenças.		Mensal	Contactos formais. Sítio institucional.	Departamento Administrativo. Coordenadores.
Promover uma reunião formal por cada serviço de voluntariado.	Número de participantes. Folha de presenças. Sugestões.		A definir.		
Abertura de candidaturas e recrutamento de Voluntários	Número de inscrições.	Responder às necessidades do	Janeiro a	Divulgação no sítio institucional e outros meios	Departamento de Gestão do

[Handwritten signatures and initials]



Proponentes.	Processo de seleção.	Corpo de Voluntariado da Associação.	março.	de comunicação.	Voluntariado. Departamento Administrativo.
Promover a formação inicial aos Voluntários Proponentes.	Número de Participantes. Material de trabalho. Inquéritos de satisfação.	Consciencializar para o compromisso. Motivar para a missão da Associação.	A definir.	Contactos formais.	Direção. Departamento de Gestão do Voluntário. Departamento Administrativo. Formadores convidados.
Objetivo: Reforçar e impulsionar iniciativas junto de públicos estratégicos para a difusão do Voluntariado Hospitalar.					
Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Participar em atividades que divulguem e prestigiem o Serviço de Voluntariado da Associação.	Número de participações nos eventos. Parcerias formalizadas.	Sensibilizar e difundir o Voluntariado Hospitalar e a Associação.	Anual.		
Apresentar o projeto intergeracional junto de entidades educativas.	Contactos com as Entidades Educativas. Agendamento de	Promover o contacto entre gerações. Sensibilizar crianças e adultos para a prática	A definir.	Sítio institucional e outros meios de comunicação.	Departamento de Gestão do Voluntariado.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



	reuniões.	do voluntariado.		
	Parceria formalizada.	Difundir a missão da Associação.		Departamento Administrativo.
Manter as sinergias com Instituições do Ensino Superior - Projeto Educ.	Desenvolver competências pessoais e sociais dos alunos através do Voluntariado.	Desenvolver competências pessoais e sociais dos alunos através do Voluntariado.		Equipa de Coordenadores e Voluntários.
	Número de alunos. Relatórios. Sugestões.	Sensibilizar para a prática do Voluntariado.		
	Parcerias formalizadas.	Divulgar a Associação, enquanto IPSS.		
		Desenvolver competências sociais dos Voluntários.		
Promover um dia de conhecimento da ação voluntária.	Número de visitantes. Testemunhos.	Sensibilizar a comunidade para a prática de Voluntariado Hospitalar.	Dezembro	

Handwritten signatures and initials:
Z. Soares
M. M. M.
P. M. M.
J. M. M.



Área Social

Objetivo: Prosseguimento da ação social da Associação VHSJ.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Dar continuidade ao apoio social pontual e complementar ao doente.	Número de pedidos e apoios concedidos ao doente. Reavaliar o Protocolo.	Contribuir para o bem-estar do doente do CHSJ.	Anual.	Contactos formais.	Departamento Social.
Estimular o apoio/acompanhamento social ao Voluntário.	Apresentar formalmente. Número de atendimentos.	Apoiar o Voluntário na informação e encaminhamento social.	Anual	Contactos Institucionais.	Departamento Administrativo.
Objetivo: Contribuir para o bem-estar e melhoria da qualidade de vida do doente internado e pós-alta.					
Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Definir e planear o projeto "Desenho para te ver sorrir".	Reuniões de trabalho. Projeto elaborado. Apresentar formalmente aos Serviços de Urgência Pediátrica e Pediatria	Criar espírito de solidariedade entre crianças. Contribuir para um impacto mais positivo no período de espera	A definir.	Comunicação aos Serviços do CHSJ.	Direção. Departamento Social

[Handwritten signatures and initials]



	Internamento. Parcerias formalizadas.	e de internamento.		Sítio institucional e outros meios de comunicação.	e de Gestão do Voluntariado.
Implementar e dinamizar o Projeto "Ajudas+".	Apresentar formalmente e divulgar o projeto. Banco de Ajudas Técnicas.	Proporcionar ajudas técnicas para a melhoria da qualidade de vida e/ou prevenção da doença.	A definir.	Contactos formais e informais com as Parcerias.	Departamento Administrativo. Coordenadores. Voluntários.
Implementar e dinamizar o projeto "Leituras Soltas".	Reuniões de trabalho. Apresentar formalmente os Serviços de Internamento.	Contribuir para o espírito de humanização. Alterar a perceção social sobre contexto hospitalar.			Parcerias
Implementar e dinamizar o projeto "Espelho Mágico".	Contactos para estabelecer parcerias. Parceria formalizada.	Contribuir para a imagem pessoal dos doentes.			

10
[Handwritten signatures and initials]



Área Cultural/Lazer

Objetivo: Dar continuidade às iniciativas culturais e de lazer para potenciar a coesão institucional.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Dinamizar o passeio anual "Descobrir Portugal".	Número de participantes.	Fomentar o convívio e laços no seio da Instituição.	Um por Ano.	Sítio Institucional e outros meios de comunicação.	Direção. Departamento de Gestão do Voluntariado.
Promover uma caminhada.	Níveis de satisfação.			Comunicação Interna.	Departamento Administrativo.
Promover o Convívio de S. Martinho.	Sugestões.				Coordenadores.
Promover o Convívio de Natal.					Parceiros.
Promover e dinamizar "À hora do chá".		Manter o contacto institucional com Voluntários que prestaram ação voluntária.	Março/Outubro	Comunicação Interna.	

Objetivo: Comemorar datas assinaláveis.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Promover o Dia do Doente.	Impacto para o doente.	Bem-estar ao doente internado no CHSJ.	Fevereiro.	Sítio Institucional e outros meios de comunicação.	Direção. Departamento de
Organizar o Dia da Associação VHSJ.	Número de participantes.	Formalizar e renovar	Junho.		

Handwritten signatures and initials:
Jey
[Signature]
[Signature]
[Signature]



	Nível de satisfação dos participantes.	o Compromisso. Fortalecer a união no seio da Instituição.		Gabinete de Comunicação e Marketing do CHSJ.	Gestão do Voluntariado. Departamento Administrativo.
Promover o Dia Internacional do Voluntário.	Seminário. Número de participantes. Impacto para o Voluntário. Nível de satisfação.	Enaltecer a ação voluntária. Reconhecer a solidariedade e a cidadania da prática de Voluntariado. Difundir o Voluntariado Hospitalar.	Dezembro.		Coordenadores. Voluntários. Estagiários. Parceiros.

Handwritten signatures and initials in the top right corner.



ORÇAMENTO

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Oey', 'Zé', 'Luís', and 'H. B. H. H. H.'.

2018		
Gastos		
61	CMV e Matérias-Primas Consumidas	-155.358,15
611	Alimentação	-155.358,15
62	Fornecimentos e serviços externos	-41.138,49
621	Subcontratos	-135,72
6212	Fotocopiadora	-135,72
622	Serviços especializados	-11.032,17
6221	Trabalhos especializados	-4.544,03
62211	Trabalhos especializados	-8.334,02
6222	Publicidade	-3.500,00
6226	Conservação e reparação	-2.988,14
62263	Outras c/ direito a dedução	-2.988,14
623	Materiais	-15.873,64
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	-1.650,00
6233	Material de escritório	-1.291,58
6234	Artigos para Oferta	-11.384,21
6235	Vestuário	-1.500,00
6238	Outros	-47,85
62382	Diversos	-47,85
625	Deslocações, estadas e transportes	-7.791,17
6251	Deslocações e estadas	-6.360,00
6252	Transportes de pessoal	-1.431,17
626	Serviços diversos	-6.305,79
6261	Rendas e alugueres	-3.386,23
6262	Comunicação	-654,66
6363	Seguros	-235,56
6267	Limpeza, higiene e conforto	-2.029,34
63	Gastos com o pessoal	-49.967,81
632	Remunerações do pessoal	-35.193,46
6321	Vencimento IPSS	-35.193,46
63211	Vencimento IPSS 33,30%	-34.522,74
63212	Vencimento IEFP	-670,72
6322	Diuturnidades	-567,00
63221	Diuturnidades IPSS	-567,00
635	Encargo Patronal	-7.840,32
6352	Encargo Patronal Funcionários	-7.840,32
63521	Encargo Patronal IPSS 22,30%	-7.825,01
63523	Fundo Garantia Compensação Trabalho 0,075%	-15,31



Associação Voluntariado Hospital S. João

*Oleg
H. P.
Pereira
H. P.
H. P.*

636	Seguros de acidentes no trabalho e doença	-80,21
638	Outros gastos com o pessoal	-6.853,82
6381	Subsidio de Alimentação	-5.066,82
63811	Subsidio de Alimentação IPSS	-4.227,30
63812	Subsidio de Alimentação IEFP	-839,52
6382	Subsidio Transporte	-222,00
63822	Subsidio Transporte IEFP	-222,00
6384	Abono Para Falhas	-315,00
63841	Abono Para Falhas IPSS	-315,00
6385	Formação Profisional	-1.250,00
63851	Formação Profisional IPSS	-1.250,00
64	Gastos de Depreciação e de Amortização	-3.341,67
642	Ativos Fixos Tangíveis	-3.341,67
6423	Eq. Básico	-1.965,78
6425	Eq. Administrativo	-831,31
6428	Outros Ativos Fixos Tangíveis	-544,58
68	Outros gastos e perdas	-45.312,06
681	Impostos	-50,15
6811	Impostos directos	-50,15
68112	IVA Tx Normal	-43,42
68113	IVA Tx Intermédia	-6,73
682	Descontos Pronto Pagamento Concedidos	-131,91
688	Outros	-45.130,00
6882	Donativos	-45.000,00
68829	Diversos	-45.000,00
6883	Quotizações	-130,00
69	Gastos e perdas de financiamento	-145,49
698	Outros gastos e perdas de financiamento	-145,49
6988	Outros	-145,49
69881	Serviços Bancários	-145,49
Total Gastos		-295.263,67
Rendimentos		
71	Vendas	52.678,55
711	Mercadorias	52.678,55
7112	Vd Tx Reduzida	42.890,97
7113	Vd Tx Normal	6.960,56
7114	Vd Tx Intermedia	2.827,02
72	Prestações de serviços	187.149,52
721	Cafeteria	187.149,52
7212	Cafeteria Tx Reduzida	36.794,47
7213	Cafeteria Tx Normal	18.466,62
7214	Cafeteria Tx Intermedia	127.628,21
722	Quotizações e Jóias	2.130,11



Associação Voluntariado Hospital S. João

7221	Quotas	2.130,11
75	Subsídios à exploração	7.437,29
751	Subsídios do Estado e outros entes públicos	7.437,29
7511	Subsidio Estado e Outros Entes Públicos	7.437,29
78	Outros rendimentos e ganhos	17.683,16
782	Descontos de pronto pagamento obtidos	1.411,16
788	Outros	16.272,00
7888	Outros não especificados	16.272,00
78881	Donativos Diversos	1.272,00
78882	Irmandade Clérigos	15.000,00
Total da Classe		264.948,52
81	Resultado líquido do período	-30.315,15
818	Resultado líquido	-30.315,15

Handwritten signature and notes:
Oleg
Alcides
H. S. J.
P. S. J.