

Dec.


ASSOCIAÇÃO VOLUNTARIADO HOSPITAL S. JOÃO



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

2021



INTRODUÇÃO

No cumprimento dos normativos legais e estatutários, alínea c) do artigo 35.º dos Estatutos da Associação Voluntariado Hospital S. João, apresenta-se e coloca-se à apreciação da Assembleia Geral, o Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2021.

A apresentação da presente proposta decorre no último ano do mandato da Direção para o Quadriénio 2017-2020, pelo que, mais de que um Plano de Atividades, pretende-se que seja um documento orientativo e estratégico para a futura Direção.

No seguimento das linhas orientadoras de anos anteriores, o Plano de Atividades é realista na conceção e prudente na execução, atendendo que a Associação Voluntariado Hospital S. João, enquanto Instituição Particular de Solidariedade Social com fins em saúde, sofreu os danos provocados pela COVID-19 em termos humanos e económicos. Face à incerteza dos tempos, as ações a implementar e a sua execução regem-se com a maior prudência, tendo em conta o meio em que se insere, quer no apoio aos que ocorrem ao hospital, através de uma ajuda solidária e empática, quer no apoio social pontual e complementar nas situações de pobreza e vulnerabilidade social sinalizadas, que comprometem a saúde.

Coloca-se à consideração o Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2021 assentes em 4 áreas estratégicas: sustentabilidade económica; voluntariado; apoio social; e comunicação interna/externa.

Os princípios que orientam a definição das prioridades estratégicas cumprem o objeto previsto nos Estatutos da Associação Voluntariado Hospital S. João:



solidariedade e humanização.

Tal como em anos precedentes, o presente documento considera os donativos ao Centro Hospitalar Universitário S. João como contributo direto ou indireto, tendo em conta a prioridade das necessidades e o impacto para os doentes e profissionais de saúde, sem comprometer a situação económico-financeira da Associação Voluntariado Hospital S. João.

Na execução das ações conta com os recursos humanos e os prestadores de serviços contratualizados para garantir a eficácia dos serviços.



PLANO DE ATIVIDADES

ÁREA DE SUSTENTABILIDADE ECONÓMICA

Objetivo: Manter ações e planos de gestão para a sustentabilidade económico-financeira da Associação.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Manter o acompanhamento dos balanços e balancetes.	Mapas contabilísticos. Ações corretivas.	Manter a estabilidade financeira da Associação.	Trimestral.	Não aplicável.	Direção. Assessoria Contabilística.

ÁREA DO VOLUNTARIADO

Objetivo: Reestruturar a gestão do voluntariado hospitalar, conforme os Estatutos da Associação e em consonância com as orientações do Centro Hospital Universitário S. João, EPE.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Adaptar o processo de seleção e recrutamento de candidatos.	Número de inscrições. Processo de seleção e recrutamento.	Responder às necessidades do Corpo de Voluntariado.	Anual.	Não aplicável.	Direção. Departamento de Gestão do Voluntário. Departamento Administrativo.
Desenvolver formação inicial e contínua presencial e online.	Número de ações e de participantes.	Consciencializar para o compromisso.	A definir.	Contactos formais.	Direção.

Jacq. Uli



Inquéritos de satisfação.	Fortalecer competências no exercício de voluntariado.	Sítio institucional.	Departamento de Gestão do Voluntário.
Sugestões.			Departamento Administrativo.
Promover ações de motivação e de reconhecimento ao voluntariado.	Celebrar datas assinaláveis para os Associados e Associação VHSJ.	Direção.	
	Número de ações realizadas.	Contactos formais.	Departamento de Gestão do Voluntário.
		Sítio institucional.	Departamento Administrativo.
	Anual		

Objetivo: Divulgar a missão do Serviço de Voluntariado da Associação na comunidade.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Participar em atividades que divulguem e prestigiem o Serviço de Voluntariado da Associação.	Número de participações nos eventos. Parcerias formalizadas.	Sensibilizar e difundir o Voluntariado Hospitalar e a Associação.			Direção. Departamento de Gestão do Voluntariado.
Integrar jovens voluntários do ensino superior (Projeto <i>EduC</i>)	Número de alunos integrados. Parcerias formalizadas. Sugestões.	Divulgar o Serviço de Voluntariado e a Associação. Desenvolver competências de cidadania e solidariedade.	Anual.	Sítio institucional e outros meios de comunicação.	Departamento Administrativo. Voluntários.

Dec. Vol.



ÁREA SOCIAL

Objetivo: Prosseguir com a ação social da Associação, mediante referênciação e trabalho em rede com a Unidade de Serviço Social do Centro Hospitalar Universitário S. João.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Analisar a referênciação de pedidos de apoio pontual e complementar aos doentes em regime de internamento, consulta externa, hospital de dia e urgência.	Número de pedidos e apoios concedidos ao doente. Protocolo entre a Associação e Unidade de Ação Social do hospital.	Contribuir para o bem-estar do doente.	Anual.	Contactos formais.	Direção. Departamento Social.
Criar parcerias de complementaridade com outras instituições para dar resposta às necessidades de bem-estar do doente.	Formalização de Protocolos.	Melhorar a resposta da área social da Associação.	Anual.	Contactos formais. Sítio institucional.	Direção. Departamento Social.
Articular na operacionalização de projetos sociais de maximização entre a Associação e a Unidade de Ação Social do hospital.	Reuniões de trabalho. Projetos elaborados e operacionalizados.	Melhorar a resposta às situações mais vulneráveis.	Anual.	Contactos formais.	Direção. Departamento Social. Unidade de Ação Social do CHUSJ.



ÁREA DA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

Objetivo: Solidificar a expressividade institucional interna e externa da Associação.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Manter a informação institucional atualizada nas redes sociais e sítio institucional.	Número de visitantes/interações. Pedidos de esclarecimento.	Manter atualizada a informação aos Associados e comunidade em geral.	Anual.	Sítio institucional e outros meios de comunicação.	Direção. Departamento Social.
Manter a publicação semestral do jornal informativo.	Pedidos de informação. Número de triagem.		Semestral.	Distribuição formal e informal.	Departamento Administrativo.
Divulgar à comunidade ações e projetos da Associação para contributo de recursos de benefício aos doentes.	Número de ações de divulgação. Número de apoios e donativos.	Aumentar a resposta da Associação com o contributo da comunidade. Promover formas de solidariedade informal.	Anual.	Sítio institucional e outros meios de comunicação. Contactos formais.	Parcerias.



Orçamento para o ano de 2021		
Gastos		
61	CMV e Matérias-Primas Consumidas	68.521,00
611	Alimentação / Quiosque / Bar	68.521,00
62	Fornecimentos e serviços externos	0,00
621	Subcontratos	612,52
6212	Fotocopiadora	612,52
622	Serviços especializados	8.147,09
6221	Trabalhos especializados	5.343,81
62211	Trabalhos especializados	5.343,81
6222	Publicidade	1.400,00
6226	Conservação e reparação	1.343,77
62263	Outras c/ direito a dedução	1.343,77
6227	Serviços bancários	59,51
623	Materiais	1.877,14
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	935,60
6233	Material de escritório	941,54
625	Deslocações, estadas e transportes	6,84
6251	Transporte do pessoal	6,84
626	Serviços diversos	5.158,28
6262	Comunicação	1.155,08
6363	Seguros	163,27
6267	Limpeza, higiene e conforto	3.839,93
63	Gastos com o pessoal	32.305,49
632	Remunerações do pessoal	24.180,24
6321	Vencimento IPSS	23.046,24
63211	Vencimento IPSS 33,30%	23.046,24
6322	Diuturnidades	1.134,00
63221	Diuturnidades IPSS	1.134,00
635	Encargo Patronal	5.144,57
6352	Encargo Patronal Funcionários	5.144,57
63521	Encargo Patronal IPSS 22,30%	5.139,31
63523	Fundo Garantia Compensação Trabalho 0,075%	5,26
636	Seguros de acidentes no trabalho e doença	211,12
638	Outros gastos com o pessoal	2.769,56
6381	Subsídio de Alimentação	2.254,56
63811	Subsídio de Alimentação IPSS	2.254,56
6384	Abono Para Falhas	315,00
63841	Abono Para Falhas IPSS	315,00
6385	Formação Profissional	200,00
63851	Formação Profissional IPSS	200,00
64	Gastos de Depreciação e de Amortização	2.552,15
642	Ativos Fixos Tangíveis	2.552,15
6423	Eq. Básico	2.102,18
6425	Eq. Administrativo	367,61
6428	Outros Ativos Fixos Tangíveis	82,36
68	Outros gastos e perdas	22.784,37
688	Outros	22.784,37



6882	Donativos	22.481,37
6883	Quotizações	303,00
Total Gastos		126.163,01
Rendimentos		
71	Vendas	30.613,70
711	Mercadorias	30.613,70
7112	Vd Tx Reduzida	28.638,56
7113	Vd Tx Normal	1.974,66
7114	Vd Tx Intermedia	0,48
72	Prestações de serviços	79.019,96
721	Cafetaria	77.256,31
7212	Cafetaria Tx Reduzida	7.575,91
7213	Cafetaria Tx Normal	1.666,21
7214	Cafetaria Tx Intermedia	68.014,19
722	Quotizações e Jóias	1.763,65
7221	Quotas	1.763,65
78	Outros rendimentos e ganhos	18.204,83
782	Descontos de pronto pagamento obtidos	804,08
788	Outros	17.400,75
7888	Outros não especificados	17.400,75
78881	Donativos Diversos	17.400,75
79	Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares	9,44
791	Juros obtidos	9,44
7911	De depósitos	9,44
Total da Classe		127.838,49
81	Resultado líquido do período	-1.675,48
818	Resultado líquido	-1.675,48

Porto, 18. Novembro. 2020

Paulo Carlos Mendes
Rosa Lúcia Mendes